

Hà Nội, ngày 22 tháng 4 năm 2019

## THÔNG BÁO

(Về việc kế hoạch nghiệm thu, báo cáo tiến độ đề tài KH&CN và nghiệm thu sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở năm 2019)

### Kính gửi: Các đơn vị trong toàn trường

Căn cứ Quyết định số 536/QĐ-ĐHSPTDTTHN, ngày 12 tháng 9 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội về việc Ban hành quy định về quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội.

Căn cứ vào kế hoạch hoạt động KH&CN của Nhà trường năm học 2018-2019;

Phòng Quản lý Khoa học thông báo kế hoạch tổ chức báo cáo nghiệm thu, tiến độ đề tài KH&CN và sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở năm học 2018-2019, cụ thể như sau:

#### 1. Báo cáo nghiệm thu đề tài:

Các đơn vị nghiên cứu, các chủ nhiệm đề tài KH&CN cơ sở khẩn trương hoàn thành nhiệm vụ được giao. Hạn cuối nộp báo cáo tổng kết đề tài vào **17 tháng 05 năm 2019**. Mỗi đề tài nộp 05 báo cáo tổng kết (đóng bìa mềm) và 05 tóm tắt báo cáo tổng kết (khổ A4 gấp đôi). Hồ sơ gửi về phòng Quản lý khoa học.

- **Thời gian tổ chức phản biện đề tài dự kiến :** từ ngày 20 tháng 05 năm 2019 đến ngày 27 tháng 05 năm 2019.

- **Thời gian tổ chức nghiệm thu đề tài dự kiến:** từ ngày 03 tháng 06 năm 2019 đến 07 tháng 06 năm 2019.

#### 2. Báo cáo tiến độ đề tài:

Các đơn vị nghiên cứu, các chủ nhiệm đề tài KH&CN cơ sở khẩn trương hoàn thành nhiệm vụ được giao. Hạn cuối nộp báo cáo tiến độ đề tài vào **17 tháng 05 năm 2019**. Mỗi đề tài nộp 05 báo cáo tiến độ. Hồ sơ gửi về phòng Quản lý khoa học.





- Thời gian tổ chức nghiệm thu tiến độ đề tài dự kiến từ ngày 03 tháng 06 đến 07 tháng 06 năm 2019.

### 3. Báo cáo nghiệm thu sáng kiến kinh nghiệm:

Các đơn vị nghiên cứu, các chủ nhiệm sáng kiến kinh nghiệm khẩn trương hoàn thành nhiệm vụ được giao. Hạn cuối nộp sáng kiến kinh nghiệm vào **17 tháng 05 năm 2019**. Mỗi sáng kiến kinh nghiệm nộp 05 báo cáo tổng kết. Hồ sơ gửi về phòng Quản lý khoa học.

- Thời gian tổ chức nghiệm thu sáng kiến kinh nghiệm dự kiến: từ ngày 03 tháng 06 đến 07 tháng 06 năm 2019.

Lưu ý: Các đề tài được HDKH nghiệm thu, theo quy định sau 7 ngày nộp hồ sơ về phòng Quản lý Khoa học, cụ thể: Báo cáo tổng hợp (02 quyển đóng bìa mềm); 01 đĩa CD lưu toàn bộ các sản phẩm KH; văn bản báo cáo chỉnh sửa đề tài theo ý kiến của Hội đồng Khoa học.

Trên đây là kế hoạch tổ chức nghiệm thu, báo cáo tiến độ đề tài KH&CN và nghiệm thu sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở năm 2019, đề nghị các đơn vị và chủ nhiệm đề tài, chủ nhiệm SKKN thực hiện theo thông báo.

Các biểu mẫu được đăng tải trên website: <http://dhsptdtthanoi.edu.vn> /Văn bản/Biểu mẫu KHCN hoặc liên hệ Nguyễn Thị Vân , Phòng Quản lý Khoa học. ĐT: 0979685195; Email: [vannguyen2tk@gmail.com](mailto:vannguyen2tk@gmail.com)

#### Noi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c)
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website: [www.dhsptdtthanoi.edu.vn](http://dhsptdtthanoi.edu.vn)
- Lưu KHCN

TÍC HIỆU TRƯỞNG  
Giám đốc TỔ KHCN-TT và TV  
GIAO DẠY  
ĐẠI HỌC SƯ PHẠM  
THỂ DỤC THỂ THAO  
HÀ NỘI

TS. Nguyễn Mạnh Toàn

